

ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ  
М Э Р И Я  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 24»

*162605 г. Череповец, пр. Победы, дом 121, тел. (8202) 26-99-79, e-mail: sad24@cherepovetscity.ru*

---

ПРИНЯТО Советом родителей  
протокол № 1-2023-2024  
07.09.2023

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 24»  
07.09.2023  
протокол № 1-2023-2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 24»  
07.09.2023 № 112  
И.Н. Морозова

Положение о родительском комитете  
МАДОУ «Детский сад № 24»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 31.07.2020 г. «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 года; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", (с изменениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", Письмом Министерства Просвещения РФ от 16 июля 2021 года № АЗ-288/06 «О направлении примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Уставом МАДОУ «Детский сад № 24».

1.2. Данное Положение о Родительском комитете в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24» определяет задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в ДОО, являющегося коллегиальным органом общественного самоуправления. Создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе педагогического коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.4. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в детском саду на основании Положения о Родительском комитете и Устава ДОО, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.5. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.6. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать Детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований ДОО.

1.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Родительский комитет отчитывается на общем собрании не реже двух раз в год.

1.9. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского

сада с родителями (законными представителями) воспитанников, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОО:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.

### 3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских советов групп детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников детского сада об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывает содействия в проведении совместных мероприятий в детском саду, родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и т.д.;

3.6. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией детского сада (за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, за качеством питания детей);

3.7. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образования и воспитания детей в детском саду.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях.

3.9. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференциях по обмену опытом семейного и общественного воспитания.

3.10. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.11. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

3.12. Родительский комитет рассматривает:

- обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего ДОО;
- обращение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала детского сада;

3.13. Родительский комитет вносит заведующему ДОО предложения в части:

- материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОО (в пределах выделяемых средств);
- создания в ДОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- заслушивает отчет заведующего ДОО по итогам учебного и финансового годов.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения

правонарушений, безнадзорности и безпризорности среди несовершеннолетних.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на групповых родительских собраниях простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. Количество членов Родительского комитета определяется самостоятельно, от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, секретаря сроком на 1 год.

3.4. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.5. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.6. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрения родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказании помощи в проведении массовых спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДОО.

3.7. Члены Родительского комитета обязаны:

- участвовать в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ ДОО.

3.8. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- сотрудничает с Педагогическим советом детского сада и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета;
- может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции родительского комитета.

3.9. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением родительского собрания до сроков перевыборов родительского комитета, на их место избираются другие.

#### 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.

- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Осуществлять контроль за качеством питания в ДОО в соответствии с годовым планом
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
  - Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
  - Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
  - Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед родительским собранием.
- 4.2. Родительский комитет вправе представлять интересы ДОО перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы МАДОУ «Детского сада № 24» всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют более половины членов Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих при наличии кворума. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.4. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Родительского комитета.
- 5.5. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.
- 5.6. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию Учреждения, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.
- 5.10. Срок полномочий родительского комитета Учреждения – 1 год (или ротация состава родительского комитета проводится ежегодно на 1/3).

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний (в книге протоколов фиксируется):

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка заседания;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность)
- ход обсуждения вопросов
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников детского сада;
- решение Родительского комитета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

## 7. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ РОДИТЕЛЕЙ

7.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников образовательного процесса в ДОО возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 113-ФЗ от 09.04.2020 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

7.2. Правила привлечения, оформления и расходования внебюджетных средств установлены принятым Положением о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в ДОО.

7.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет детского сада.

## 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация родительского комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Родительского комитета в ДОО проводятся при необходимости.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Совете родителей детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего детского сада.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения к данному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения