



**М Э Р И Я**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  
**«ДЕТСКИЙ САД № 24»**

*162605 г. Череповец, пр. Победы, дом 121, тел. (8202) 26-99-79, e-mail: sad24@cherepovetscity.ru*

---

---

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
протокол № 1-2023-2024  
07.09.2023

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
протокол № 1-2023-2024  
07.09.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад  
07.09.2023 № 112  
И.Н. Морозова

**Положение**  
**о порядке пользования лечебно-оздоровительной**  
**инфраструктурой, объектами культуры и спорта**  
**МАДОУ «Детский сад № 24»**

## **Общие положения**

1.1. Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", (с изменениями); приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", Письмом Министерства Просвещения РФ от 16 июля 2021 года № АЗ-288/06 «О направлении примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24».

## **2. Цели и задачи пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта**

2.1. Задачами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта являются:

- повышение роли физической культуры в оздоровлении воспитанников, проведение профилактической работы по заболеваемости и сохранению здоровья;
- формирование здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- воспитание у воспитанников патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

## **3. Основные определения**

3.1. Лечебно-оздоровительная инфраструктура образовательной организации включает в себя:

- объекты лечебно-оздоровительного назначения: медицинский блок, содержащий приемную, кабинет врача; процедурный кабинет; изолятор;
- объекты спорта: групповые помещения, спортивный зал, спортивная площадка, игровые площадки для прогулок;
- объекты культуры: музыкальный зал, библиотека.

#### **4. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

4.1. В Учреждении имеются процедурный кабинет, кабинет врача, основными задачами которых являются:

- оказание первой медицинской помощи воспитанникам (вирусные заболевания, травмы);
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп и т.д.);
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению работников Учреждения;
- профилактические осмотры узкими специалистами в течение года.

4.2. Проведение медосмотров, вакцинации против различных заболеваний с работниками производится согласно графику.

4.3. В случаях травматизма или внезапных заболеваний сотрудники учреждения приводят воспитанников в кабинет врача для оказания первой медицинской помощи.

#### **5. Порядок пользования объектами культуры**

5.1. В Учреждении функционируют музыкальный зал, задачами которого являются:

- воспитание у воспитанников патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации проведения образовательного процесса.

5.2. График работы музыкального зала определяется циклограммой образовательной деятельности, графиком проведения досугов, гимнастики, индивидуальной работы и утверждается руководителем образовательной организации.

5.3. Работу музыкального зала регулирует администрация детского сада, старший воспитатель, музыкальный руководитель.

5.4. Посещение музыкального зала воспитанниками допускается только в присутствии музыкального руководителя, воспитателей или младших воспитателей.

5.5. Старший воспитатель или музыкальный руководитель предоставляет педагогам необходимую литературу, пособия, музыкальные инструменты для работы с детьми.

5.6. В случае необходимости педагоги имеют право по согласованию с администрацией учреждения пользоваться музыкальным залом для проведения мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.7. Оснащение музыкального зала производится за счет средств учреждения.

5.8. Сохранность материала обеспечивается коллективом, пополняется в ходе образовательной деятельности.

## **6. Порядок пользования объектами спорта**

6.1. В Учреждении функционирует физкультурный зал, спортивная площадка, задачами которых является:

- реализация учебного плана, занятий спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении воспитанников, предупреждение заболеваемости и сохранения их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий.

6.2 Режим работы физкультурного зала, спортивной площадки и утверждается руководителем образовательной организации и определяется циклограммой образовательной деятельности, графиком проведения досугов, гимнастики, индивидуальной работы.

6.3 Работу физкультурного залов, спортивной площадки регулирует администрация детского сада, заместитель заведующего.

6.4 Посещение физкультурного зала, воспитанниками допускается только в присутствии воспитателей или младших воспитателей.

6.5 Воспитанники допускаются на занятия в физкультурный зал в спортивной форме (обувь и одежда).

6.6 Педагоги имеют право по согласованию с администрацией учреждения пользоваться спортивным залом, спортивной площадкой для проведения мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников. В данном случае родители (законные представители) допускаются в физкультурный зал в спортивной обуви.

6.7 Оснащение физкультурного зала, спортивной площадки производится за счет средств учреждения.

6.8 Сохранность материала обеспечивается коллективом, пополняется в ходе образовательной деятельности.

## **7. Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре, объектам культуры и спорта Учреждения**

7.1. Обеспечение объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры образовательной организации естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил.

7.2. Оснащение в соответствии с требованиями санитарных правил помещений для работы медицинского персонала оборудованием для проведения профилактических осмотров, профилактических мероприятий различной направленности, иммунизации, первичной диагностики заболеваний, оказания первой медицинской помощи.

7.3. Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.

## **8. Требования к целостности системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников**

8.1. Соответствие состояния и содержания территории, здания и помещений, а также их оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения.

8.2. Системность деятельности по вопросам здоровьесбережения (отражение в ФОП ДО, ФАОП ДО образовательного учреждения, в Уставе и локальных актах образовательного учреждения направленной деятельности, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни обучающихся).

8.3. Взаимодействие образовательного учреждения с органами исполнительной власти; правоохранительными органами; научными учреждениями; учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни воспитанников.

8.4. Преемственность и непрерывность обучения здоровому и безопасному образу жизни (здоровью) на различных возрастных ступенях.

8.5. Комплексный подход в оказании психолого-педагогической, медико-социальной поддержки различных групп воспитанников.

8.6. Непрерывность отслеживания сформированности здорового и безопасного образа жизни воспитанников.

8.7. Наличие и периодическое обновление информации, посвященной проблеме сохранения здоровья, организации и ведения здорового образа жизни на различных информационных носителях, информационных стендах и (или) на сайте образовательной организации.

## **9. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта**

9.1. Пользователь объектами имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и о мероприятиях, проводимых в образовательных организациях.

9.2. Пользователь объектами обязан:

- выполнять правила поведения в спортивном зале, медицинском кабинете, музыкальном зале;

- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного, музыкального зала;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм.

## **10. Управление**

10.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на заведующего Учреждения.

10.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

10.3. Ответственность за реализацию образовательных задач объектов возлагается на старшего воспитателя.