

ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ
М Э Р И Я
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 24»

162605 г. Череповец, пр. Победы, дом 121, тел. (8202) 26-99-79, e-mail: sad24@cherepovetscity.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 24»
И.Н. Морозова
«29» декабря 2024 года

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МАДОУ «Детский сад №24»		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.2.	Направление обзоров, информации об изменениях действующего законодательства о противодействии коррупции педагогам	До 31 декабря 2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Своевременное внесение изменений и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия.	По мере необходимости в случае принятия новой законодательной базы	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Заведующий

1.4.	Организация работы совещательных органов по вопросам противодействия коррупции: Комиссия по противодействию коррупции (в том числе по рассмотрению наградных документов).	До 20.12.2024 г	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Члены комиссии
1.5.	Организация обучения (повышение квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ (223 -ФЗ)	Обучение пройдено в декабре 2021	Заместитель заведующего по АХР Заведующий
1.6.	Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ проводимых закупок за предыдущий период • Обсуждение проводимых закупок Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Обеспечение участия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, в осуществлении мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц.	Постоянно в течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Члены комиссии Заведующий
1.7.	Контроль за соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правовые правоотношения, соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров о предоставлении средств из городского бюджета, предоставление отчетов использования бюджетных средств. Контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	До 31 декабря 2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Члены комиссии
2.	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) Информирование сотрудников учреждения о необходимости соблюдения	Ежеквартально / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

	антикоррупционного законодательства при рассмотрении вопроса о предоставлении вопроса о представлении работников к наградам разного уровня		
2.2.	Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Заполнение справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2023 год с использованием версии программы «Справка БК»	Ежегодно до 30 апреля 2024 г.	Заведующий
2.4.	Формирование предложений для резерва управленческих кадров города Череповца	По запросам	Заведующий Старший воспитатель
2.5.	Проведение оценки знания положений антикоррупционного законодательства, в том числе путём тестирования	Ежеквартально	Члены комиссии
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции и формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте
3.2.	Размещение на официальном сайте сведений о доходах руководителя	До 30.04.2024	Лицо, ответственное за размещение на официальном сайте
3.3.	Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

3.4.	Формирование в обществе с помощью средств массовой информации нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, пропаганда антикоррупционной политики государства (проведения флеш-моба 9 декабря, стенгазета, буклеты, опросы)	постоянно, 9 декабря (флеш-моб)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, педагоги всех групп
3.5.	Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом Направление отчета о выполнении плана по противодействию коррупции за 2023 год в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Постоянно До 18 июня До 17 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.6.	Размещение отчёта о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте учреждения	30.06.2024 29.12.2024	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Лицо, ответственное за размещение информации на сайте
3.7.	Разработка предложений, при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	До 31.12.2024	Члены комиссии

Лицо, ответственное за противодействие коррупции, старший воспитатель воспитатель

_____ И.Г. Ястребова

Члены комиссии:

Воспитатель

_____ Е.И. Лещина

Воспитатель

_____ Г.В. Изюмова

Воспитатель

_____ С.В. Широкова

Лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте,

воспитатель

_____ Е.А. Юргенсон

Лицо, ответственное за проведение закупочной деятельности,

заместитель заведующего по АХР

_____ Т.М. Корепина