

ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ
М Э Р И Я
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 24»
162605 г. Череповец, пр. Победы, дом 121, тел. (8202) 26-99-79, e-mail: sad24@cherepovetscity.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 24»
_____ И.Н. Морозова

«29» декабря 2023 года

Отчет по плану мероприятий противодействия коррупции
в МАДОУ «Детский сад № 24» за 2023 год

п/п	Мероприятие	Информация об исполнении
1	2	3
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МАДОУ «Детский сад № 24» (далее – учреждение)	
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Выполняется постоянно Ответственный Ястребова И.Г. Обзор: информация Вологодской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 12.10.2022
1.2.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально № 1 от 30.01.2023 г., № 2 от 29.05.2023, № 3 от 15.09.2023, № 4 от 29.12.2023
1.3.	Организация работы совещательных органов по вопросам противодействия коррупции: <ul style="list-style-type: none">• Комиссия по противодействию коррупции и рассмотрению наградных документов	Протокол комиссии № 1 от 30.01.2023 г., № 2 от 29.05.2023, № 3 от 15.09.2023, № 4 от 29.12.2023
1.4.	Своевременное внесение изменений и принятия локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Положение о комиссии по противодействию коррупции МАДОУ «Детский сад № 24», приказ № 70 от 11.04.2022
1.5.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия	Протокол комиссии № 4 от 29.12.2023 г.

	коррупции в Учреждении на очередной календарный год	
1.6.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Протокол комиссии № 4 от 29.12.2023 г.
1.7.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	28.03.2023
1.8	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	Протокол комиссии № 4 от 29.12.2023 г.
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения	
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	Протоколы оперативных совещаний заведующего 14.02.2023, 12.04.2023, 15.08.2023, 30.11.2023
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Инструктаж 02.03.2023, 19.05.2023, 22.09.2023, 20.12.2023 Проверка знаний 03-06.03.2023, 22-23.05.2023, 25-26.09.2023, 21-22.12.2023 ответственный
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Выполнено, постоянно
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Участие во Всероссийской онлайн-конференции на тему «Противодействие коррупции в Российской Федерации» 19 сентября 2023 года IV Всероссийский антикоррупционный диктант с 1 по 15 декабря 2023 года (20 сотрудников)
2.5	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Заведующий, постоянно
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции	

3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно Ответственный за размещение на сайте Приказ № 05 от 09.01.2023	
3.2.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно Приказ № 05 от 09.01.2023 Протокол комиссии № 3 от 15.09.2023	
3.3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах)	Постоянно Ответственный	
3.4.	Формирование в обществе с помощью средств массовой информации нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Проведение Флеш-моба «Коррупции нет!» 22.05.2023	
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно Протокол комиссии	Заведующий Члены Единой комиссии
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно Протокол комиссии	Заведующий Члены Единой комиссии
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно, журналы учета/ контроля документов государственного образца	Заведующий Зам. зав по АХР
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Помещения в аренду не сдавались	Заведующий Зам. зав по АХР

С отчетом ознакомлены:

Ответственный

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

_____ И.Г. Ястребова

_____ Г.В. Изюмова

_____ Е.И. Лещина

_____ С.В. Широкова

Заместитель заведующего по АХР

Заведующий

_____ Т.М. Корепина

_____ И.Н. Морозова