



М Э Р И Я
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 24»

162605 г. Череповец, пр. Победы, дом 121, тел. (8202) 26-99-79, e-mail: sad24@cherepovetscity.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1-2023-2024
07.09.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №24»
07.09.2023 № 112
И.Н. Морозова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о творческой группе муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 24»
(МАДОУ «Детский сад № 24»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность творческой группы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 30 Конституции Российской Федерации, статьей 47 Закона «Об образовании в Российской Федерации», статьей 53 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее - ДОУ), Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", Письмом Министерства Просвещения РФ от 16 июля 2021 года № АЗ-288/06 «О направлении примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

1.3. Деятельность творческой группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего положения.

1.4. В состав творческой группы входят председатель (из числа членов творческой группы), заместитель заведующего, педагогические работники, работающие по ФОП ДО, программе воспитания детей дошкольного возраста.

1.5. Деятельность творческой группы направлена на совершенствование методического и профессионального мастерства, организацию взаимопомощи в обучении и воспитании детей по ФОП ДО, программе воспитания и другим программам и технологиям, предусмотренным образовательной деятельностью МАДОУ «Детский сад № 24».

1.6. Срок действия данного положения не ограничен.

2. ЗАДАЧИ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

2.1. Изучить технологии работы по проблемам в ФОП ДО, программы воспитания, введение новых технологий.

2.2. Разработка методической документации (авторских программ, конспектов занятий, учебных пособий, дидактического материала, рекомендаций для педагогов, рефератов и др.).

2.3. Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми.

2.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.

2.5. Организация открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками разделов ФОП ДО, программы воспитания.

2.6. Стимулировать накопление опыта работы по приоритетному направлению, осуществлять его пропаганду и внедрение его в практику работы

2.7. Отслеживать результаты работы с детьми по организации работы по проблеме.

3. ФУНКЦИИ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Функциями творческой группы являются:

3.1. Изучение общеобразовательных программ, нормативной документации и методической литературы по вопросам образования.

3.2. Отбор содержания и составление учебных разработок по ФОП ДО, программы воспитания, других парциальных программ с учетом вариативности и разноуровневости.

3.3. Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов по методической работе. Определение направлений деятельности педагогических работников Учреждения.

3.4. Разработка перспективного планирования по ФОП ДО, программы воспитания, другим парциальным программам и технологиям.

3.5. Ознакомление с анализом состояния воспитания и обучения детей по итогам внутриучрежденческого контроля.

- 3.6. Взаимопосещение образовательной деятельности по определенной тематике с последующим сравнением анализа педагогами достигнутых результатов.
- 3.7. Проведение консультаций для педагогических работников Учреждения.
- 3.8. Проведение семинарских занятий, цикла открытых учебных занятий по заданной и определенной тематике.
- 3.9. Оснащение методического блока и материальной базы по ФОП ДО, программы воспитания, другим парциальным программам в методическом кабинете и на группах.
- 3.10. Разработка системы дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), в соответствии с образовательными запросами родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.11. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, работа над повышением профессионального роста педагогов.

4. ПРАВА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Творческая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения.
- 4.2. Предлагать новые наглядно-методические пособия для обучения детей с учетом психолого-медико-педагогических требований.
- 4.3. В необходимых случаях приглашать на заседание творческой группы представителей общественных организаций, учреждений.
- 4.4. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, учебных занятий; стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

- 5.1. Заседания творческой группы проводятся по мере необходимости.
- 5.2. Работа творческой группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения.
- 5.3. Творческая группа избирается из высококвалифицированных педагогов, сроком на 1 год.
- 5.4. Результаты работы творческой группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете, семинарах, консультациях.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Творческая группа несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Заседания творческой группы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем творческой группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Анализ работы творческой группы за учебный год представляется в письменном отчете председателем творческой группы заведующему Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.