



**М Э Р И Я**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  
**«ДЕТСКИЙ САД № 24»**

*162605 г. Череповец, пр. Победы, дом 121, тел. (8202) 26-99-79, e-mail: sad24@cherepovetscity.ru*

---

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
протокол № 1-2023-2024  
15.09.2023

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 24»  
15.09.2023 № 115  
И.Н. Морозова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации питания сотрудников муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24»**  
**(МАДОУ «Детский сад № 24»)**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

**1.2.** Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее – учреждение) с целью создания оптимальных условий для организации перерыва по принятию пищи во время обеденного перерыва сотрудниками.

## **2. Организация питания сотрудников.**

2.1. Сотрудники учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда), которое включает в себя: первое, второе и третье блюдо, хлеб.

2.2. Приготовление пищи для сотрудников осуществляется в общем котле, приготавливаемой для воспитанников (без права выноса).

2.3. Сотрудники имеют право на питание на основании их личного заявления на имя директора МАУ «ЦСП».

2.4. Для сотрудников осуществляется приготовление обеда согласно примерного 10-ти дневного меню для питания детей с 3–7 лет.

2.5. Снятие с питания осуществляется также на основании личного заявления сотрудника на имя директора МАУ «ЦСП».

2.6. Воспитатели в обязательном порядке обедают вместе с детьми в установленное Правилами внутреннего трудового распорядка время. Работники, относящиеся к администрации, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, обедают во время, определенное Правилами внутреннего трудового распорядка и в месте, указанном администрацией.

2.7. Сотрудник, поставленный на питание, питается ежедневно. Исключения составляют дни отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам.

2.8. С целью учета питающихся, шеф-поваром МАУ «ЦСП», работающем на пищеблоке МАДОУ «Детский сад № 24», ведется табель ежедневного учета питания сотрудников. По данным учета определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.

2.1. Запрещается приносить в учреждение свою пищу для питания.

### **3. Финансирование питания сотрудников.**

3.1. Оплата питания сотрудниками производится сотрудником по реквизитам, предоставленным МАУ «ЦСП» ежемесячно по фактическому количеству дней питания, согласно табелю питания сотрудников.

3.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость.

### **4. Ответственность.**

4.1. Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий учреждением.

4.2. Кладовщик МАУ «ЦСП», работающем на пищеблоке МАДОУ «Детский сад № 24», несёт ответственность за выдачу и качество продуктов питания в соответствии санитарным правилам.

4.3. Ответственность за составление меню несет МАУ «ЦСП».

4.4. Ответственность за обсчет средств и определение суммы оплаты питания сотрудников несёт шеф-повар МАУ «ЦСП», работающем на пищеблоке МАДОУ «Детский сад № 24».

### **5. Контроль организации питания.**

5.1. Контроль за соблюдением порядка питания сотрудников осуществляет комиссия по контролю за организацией питания, заведующий учреждением.

5.2. В случае выявленного нарушения сотрудником данного порядка любой член комиссии по контролю за организацией питания пишет докладную на имя заведующего учреждением, на основании которой нарушившему сотруднику может быть вынесено взыскание.

---