



**М Э Р И Я**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 24»**

*162605 г. Череповец, пр. Победы, дом 121, тел. (8202) 26-99-79, e-mail: sad24@cherepovetscity.ru*

---

---

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
протокол №1-2023-20242  
07.09.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад  
№ 24»  
07.09.2023 № 112  
И.Н. Морозова

### **Положение**

**о педагогических работниках, работающих на самоконтроле и доверии  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 24»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", (с изменениями); приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", Письмом Министерства Просвещения РФ от 16 июля 2021 года № АЗ-288/06 «О направлении примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24».

1.2. Педагогические работники, работающие на персональном контроле (на доверии и самоконтроле), определяются решением педагогического совета Учреждения.

1.3. Ходатайство о переводе педагога на самоконтроль может исходить от администрации и педагогических работников Учреждения.

1.4. Решение педагогического совета закрепляется приказом заведующего Учреждением.

1.5. Сроки освобождения работника от административного контроля устанавливаются заведующим Учреждением.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основная цель - перемещение центра тяжести с административного контроля на самоконтроль.

2.2. Задачами контрольной деятельности являются:

- совершенствование образовательной деятельности Учреждения;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников Учреждения;
- повышение ответственности педагогических работников за результаты своего труда;
- развитие творчества и профессиональной компетентности педагогических работников;

- создание условий для внедрения передового педагогического опыта;
- контроль реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения, рабочих программ педагогических работников, соблюдения Устава и иных локальных актов Учреждения;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в Учреждении;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### **3. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА НА САМОКОНТРОЛЬ**

- 3.1. По решению педагогического совета ДООУ.
- 3.2. По желанию педагогических работников.
- 3.3. Профессиональный рост мастерства, стабильные результаты работы.
- 3.4. Глубокий всесторонний анализ деятельности.

### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОКОНТРОЛЯ**

- 4.1. Педагогический работник, аттестованный на 1 или высшую квалификационную категорию.
- 4.2. Знание и применение методов диагностики уровня интегративных качеств развития детей.
- 4.3. Умение распознавать индивидуальные особенности детей и учитывать их при реализации образовательной программы.
- 4.4. Умение творчески применять программы и технологии в практической деятельности.
- 4.5. Высшее профессиональное образование и не менее 3 лет стажа по занимаемой должности или среднее специальное образование и стаж работы не менее 5 лет.
- 4.6. Обеспечение высокого уровня культурных и гигиенических навыков воспитанников.
- 4.7. Высокие показатели уровня усвоения воспитанниками образовательной программы. Положительная динамика развития детей за последние три года.
- 4.8. Отсутствие замечаний со стороны администрации и жалоб со стороны родителей.
- 4.9. Участие в методических мероприятиях Учреждения, города.
- 4.10. Наличие печатных работ в профессиональных изданиях.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

- 5.1. Пропагандировать свой опыт.
- 5.2. Проводить экспериментальную работу, разрабатывать тематические программы, проекты.
- 5.3. Требовать от руководства организации условий для осуществления образовательного процесса.
- 5.4. Свободно выбирать, разрабатывать, применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с педагогическим советом.

- 5.5. Представлять свой опыт работы в печати, на открытых мероприятиях.
- 5.6. Стимулировать творческий поиск, самообразование, внедрение передовых педагогических идей.
- 5.7. Активно работать в городских методических объединениях, оказывать помощь молодым специалистам.
- 5.8. В конце учебного года представлять проблемно - ориентированный анализ с показом результатов своей работы.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Положение о самоконтроле утрачивает свое действие на периоды:
  - аттестации педагога;
  - тематических, комплексных и фронтальных проверок.